



| Atividade / Ações  | Órgãos de Apoio / Responsáveis | Cronograma |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |                                | J          | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se as atividades previstas estão em consonância com o planejamento registrado no plano de ensino</li> </ul> |                                |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Analisar e homologar os planos de ensino   | NDE / Colegiado                |            |   | X | X |   |   |   | X | X |   |   |   |
| Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico   | NDE / DEPE / CGE               |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos.   |                                |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio supervisionado obrigatórios e não-obrigatórios.   | DEPE / Extensão                |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acompanhar o desenvolvimento dos Trabalhos de Conclusão de Curso   | Docentes / Biblioteca          |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Elaborar e divulgar o calendário de exames   |                                |            |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   | X |
| Estimular a oferta e participação em atividades complementares, eventos e ações de extensão.   | DEPE / Pesquisa / Extensão     |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso.  | NDE / CGIS / CTIC              |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE e CPA.  | NDE / CPA                      |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Participar dos processos de compras  | NDE / DAP                      | X          | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atendimento a discentes e docentes   |                                |            |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordenar as atividades para o reconhecimento do curso.  | Gestão do Campus               | X          | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |

| Atividade / Ações   | Órgãos de Apoio / Responsáveis | Cronograma |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |                                | J          | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atualizar o PPC do curso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar o PPC e levantar necessidades de adequações</li> <li>• Discutir a matriz curricular</li> <li>• Discutir a curricularização da pesquisa e da extensão</li> <li>• Encaminhar PPC para aprovação nas instâncias superiores</li> </ul> | NDE / Colegiado                | X          | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |